

Załącznik nr 1 do uchwały nr 362/2021 z dnia 24 czerwca 2021 r. Rady Nadzorczej „Funduszu Pomerania” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie

## REGULAMIN UDZIELANIA PORECZEŃ GWARANCJI

**„FUNDUSZ POMERANIA” SP. Z O.O. W SZCZECINIE**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. w Szczecinie poręczeń zobowiązań wynikających z zawartych umów o udzielenie gwarancji bankowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
  - 1) **Analiza Ekonomiczno-Finansowa** – Analiza dotycząca prawdopodobieństwa wystąpienia konieczności wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego Poręczenia,
  - 2) **Analiza Formalno-Prawna** – weryfikacja dokumentów i informacji - dostarczonych do Funduszu wraz z wnioskiem o udzielenie Poręczenia - pod względem kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanych warunków Poręczenia z Regulaminem;
  - 3) **Dzień Roboczy** – dzień, niebędący sobotą lub dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 poz. 90 tekst jednolity z późn. zm.);
  - 4) **Fundusz** – „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie;
  - 5) **Instytucja Finansująca** – bank krajowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 tekst jednolity z późn. zm.), z którym Pośrednik Finansowy zawarł umowę o współpracy;
  - 6) **Kapitał Poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu Poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, aktualizowany kwartalnie o saldo rezerw na ryzyko ogólne. Kapitał Poręczeniowy może być lokowany w obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i depozyty bankowe, bądź jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego działających na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 95 tekst jednolity z późn. zm.) oraz obligacje komunalne z gwarancją emisji udzieloną przez bank organizujący emisję;
  - 7) **Gwarancja** – pisemne zobowiązanie Instytucji Finansującej do wypłacenia osobie uprawnionej (Beneficjentowi Gwarancji) określonej sumy na żądanie przedłożone w Instytucji Finansującej zgodnie z warunkami gwarancji i w terminie jej ważności, obejmujące w szczególności: gwarancje zapłaty za dostawy oraz usługi, w tym z odroczonym terminem płatności; gwarancje dobrego wykonania kontraktu lub gwarancje wadialne/przetargowe;
  - 8) **Metryka Produktu** – dokument stanowiący załącznik nr 8 – 8a do Regulaminu, określający szczegółowe parametry oraz warunki i zasady udzielania jednostkowych Poręczeń w ramach środków z Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju;
  - 9) **Okres Finansowania** – okres od początkowej daty obowiązywania Gwarancji określony w jej treści do końca terminu jej obowiązywania lub wygaśnięcia, zgodnie z zasadami określonymi w treści Umowy o udzielenie Gwarancji.
  - 10) **Poręczenie** – zobowiązanie Funduszu względem Instytucji Finansującej do wykonania zobowiązania pieniężnego Przedsiębiorcy, wynikającego z Umowy o udzielenie Gwarancji na wypadek, gdyby Przedsiębiorca zobowiązania nie wykonał;
  - 11) **Przedsiębiorca** – mikro, mały i średni Przedsiębiorca z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ubiegający się o udzielenie Poręczenia, spełniający warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 r. z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1), w tym:

- a) **Wspólnicy Spółki Cywilnej** w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 tekst jednolity z późn. zm.), spełniających kryteria określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, którzy wnioskuje o udzielenie poręczenia lub otrzymali poręczenie Funduszu,
  - b) **Organizacje Pożytku Publicznego**, tj. podmioty o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 tekst jednolity z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego i spełniające warunki określone w art. 20 wyżej wymienionej Ustawy, których działalność odpłatna została uznana za działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców w związku z art. 9 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 12) Umowa o Udzielenie Poręczenia** – umowa zawierana przez Fundusz z Przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia Poręczenia oraz zobowiązania Przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli Poręczenia;
- 13) Umowa o udzielenie Gwarancji** – umowa zawierana przez Instytucję Finansującą z Przedsiębiorcą, zawierająca zobowiązanie Instytucji Finansującej do wydania na rzecz podmiotu trzeciego (Beneficjenta Gwarancji) Gwarancji zapłaty określonej sumy na żądanie przedłożone w Instytucji Finansującej przez Beneficjenta Gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji i w terminie jej ważności oraz zobowiązanie Przedsiębiorcy do zwrotu na rzecz Instytucji Finansującej kwot wypłaconych Beneficjentowi Gwarancji z tytułu Gwarancji;
- 14) Umowa Poręczenia** – umowa zawierana przez Fundusz z Instytucję Finansującą, określająca warunki spłaty przez Fundusz zobowiązań Przedsiębiorcy względem Instytucji Finansującej, wynikających z Umowy o udzielenie Gwarancji;
- 15) Umowa o Współpracy** – umowa zawarta między Funduszem a Instytucją Finansującą w zakresie współdziałania przy udzielaniu Poręczeń, a także określająca warunki udzielania Poręczeń;
- 16) Wniosek o udzielenie poręczenia Gwarancji** – Wniosek o udzielenie poręczenia zapłaty zobowiązań z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- 17) ZARR S.A.** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, KRS: 0000043530;
- 18) Zdolność Kredytowa** – zdolność Przedsiębiorcy do dokonania spłaty zobowiązań z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji, określana zgodnie z odrębnymi przepisami Instytucji Finansującej dokonującej oceny Zdolności Kredytowej.

## **Rozdział 2**

### **Warunki udzielania Poręczeń**

#### **§ 2**

1. Na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu, Poręczenia Gwarancji udzielane są przez Fundusz jedynie z wykorzystaniem środków z Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju. W związku z powyższym, w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy Metryk Produktu, stanowiących **załączniki nr 8-8a do niniejszego Regulaminu**.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu oraz przepisami Metryki Produktu, zastosowanie znajdują przepisy Metryki Produktu.

2. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu o Poręczenie udzielane z wykorzystaniem środków z Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju mogą ubiegać się Przedsiębiorcy spełniający łącznie wszystkie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
  - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.), są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - 4) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis lub publiczną),
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
  - 6) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.
3. Gwarancje objęte Poręczeniem udzielanym przez Fundusz nie mogą zabezpieczać lub dotyczyć:
  - 1) refinansowania wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - 2) prefinansowania wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 3) refinansowania inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji kredytowej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
  - 4) wyłącznie: (i) refinansowania pożyczek, kredytów, rat leasingowych; (ii) spłaty rat tzw. leasingu zwrotnego; (iii) dokonania spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Odbiorcy Ostatecznego z wyłączeniem podatku VAT (nie znajdzie zastosowania w odniesieniu do kredytu w rachunku bieżącym);

- 5) finansowania działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, treści pornograficznych, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją, działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach;
  - 6) finansowania likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
  - 7) finansowania inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE.
  - 8) Gwarancji udzielonych przed dniem udzielenia Jednostkowego Poręczenia;
4. Poręczenia nie mogą obejmować Gwarancji udzielonych (finansowanych) ze środków EFSD, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy zagranicznej.
  5. Poręczeniem mogą być objęte Gwarancje udzielone przez Instytucję Finansującą, z którą Fundusz podpisał umowę o współpracy.
  6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, o którym mowa w §5, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
  7. O Poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę, prowadzący działalność lub realizujący inwestycje na terenie województwa zachodniopomorskiego.
  8. Warunkiem wejścia Poręczenia w życie jest wniesienie przez Przedsiębiorcę prowizji za udzielenie Poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w Umowie Poręczenia.
  9. Poręczeniem może być objęta wyłącznie Gwarancja stanowiąca zabezpieczenie zobowiązań Przedsiębiorcy powstałych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

### § 3

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenia udzielane są na Okres Finansowania wskazany w Umowie Poręczenia i może być wydłużony o okres do 6 miesięcy, jednak Okres Finansowania nie może być w żadnym wypadku dłuższy niż 126 miesięcy.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia na okres krótszy niż Okres Finansowania
4. Poręczenie wygasa, w szczególności w razie:
  - 1) upływu terminu ważności Gwarancji, o ile do tego terminu nie zostało przekazane do Funduszu wezwanie do zapłaty,
  - 2) zwolnienia Instytucji Finansującej ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji przed upływem terminu jej ważności,
  - 3) zwrócenia Instytucji Finansującej oryginału Gwarancji w okresie jej ważności.

### § 4

1. Wartość Poręczenia nie może przekroczyć 80% wartości Gwarancji, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Funduszu nie obejmuje odsetek i innych kosztów ubocznych. W przypadku Poręczenia udzielanego Przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość Poręczenia nie może przekroczyć 80% wartości udzielonej Gwarancji, z

zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Funduszu nie obejmuje odsetek i innych kosztów ubocznych.

2. Warunkiem udzielenia Poręczenia, obok ustanowienia zabezpieczeń o którym mowa w § 5 jest ustanowienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia również na rzecz ZARR, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków reporęczyciela.
3. Kwota udzielonego Poręczenia będzie ulegać zmniejszeniu proporcjonalnie do zmniejszenia wiarytelności Instytucji Finansującej względem Przedsiębiorcy z tytułu wypłaconych na rzecz beneficjenta Gwarancji środków tytułem Gwarancji i będzie wynosić maksymalnie 80% aktualnej kwoty zobowiązania Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Funduszu nie obejmuje odsetek i innych kosztów ubocznych.
4. Maksymalna wartość jednostkowego Poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5% Kapitału Poręczeniowego.
5. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu wszelkich poręczeń udzielonych jednemu Przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 tekst jednolity z późn. zm.) nie może przekroczyć 5% Kapitału Poręczeniowego Funduszu.

### **Rozdział 3**

#### **Zabezpieczenia**

##### **§ 5**

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco Przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio **załącznik nr 4-4a** i **załącznik nr 5-5a do Regulaminu**.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym. Instytucja Finansująca przekazuje Funduszowi w formie papierowej kopię weksla oraz deklaracji wekslowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawa o wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja Finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenia według wzoru stanowiącego załączniki do **Wniosku – załącznik nr 3 (informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych)** oraz **załącznik nr 4 (oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych)**.
5. Od innego poręczyciela niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie poręczenia wymagane jest oświadczenie stanowiące załączniki do **Wniosku – załącznik nr 3 (informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych)** oraz **załącznik nr 4 (oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych)** jeśli występuje w związku z poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Jeśli poręczyciel weksla (inny niż małżonek wystawcy) jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawa o wspólność majątkowa, to od jego współmałżonka wymagane jest oświadczenie na deklaracji wekslowej oraz oświadczenie stanowiące załączniki do **Wniosku – załącznik nr 3 (informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych)** oraz **załącznik nr 4 (oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych)**.

## § 6

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu Poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 5 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące podstawą ustanowienia Gwarancji obarczone jest, w ocenie Funduszu, zwiększonym ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z Przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Instytucji Finansującej.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez Przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub innej, wskazanej przez Fundusz lokalizacji – przed podpisaniem przez Fundusz Umowy Poręczenia z Instytucją Finansującą.

## § 7

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Przedsiębiorca.

## § 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 przechowywane są przez Instytucję Finansującą, która przekazuje je do Funduszu w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Poręczenia.
2. W przypadku nie wystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu Poręczenia, Instytucja Finansująca zwraca Przedsiębiorcy po upływie ważności Poręczenia: weksel z wystawienia Przedsiębiorcy oraz deklarację wekslową. Sposób postępowania z wekslem jest określony w deklaracji wekslowej.
3. Dokumenty, o których mowa w § 6 przechowywane są przez Fundusz.

## Rozdział 4

### Współpraca z Instytucją Finansującą

## § 9

1. Fundusz współdziała z Instytucją Finansującą przy udzielaniu Poręczeń na podstawie Umowy o Współpracy.

## § 10

1. Od momentu podpisania Umowy o Współpracy Instytucja Finansująca może przyjmować Wnioski o udzielenie poręczenia zapłaty zobowiązań z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji, których wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Po zawarciu Umowy o udzielenie Gwarancji lub wydaniu decyzji o udzieleniu Gwarancji, warunkującej uruchomienie Gwarancji od uzyskania Poręczenia, Instytucja Finansująca przekazuje do Funduszu Wnioski wraz z kompletem załączników.

## Rozdział 5

### Procedura udzielenia Poręczenia

## § 11

1. Wniosek, o którym mowa w § 10 Przedsiębiorca składa w Instytucji Finansującej na formularzu określonym przez Fundusz.

2. Instytucja Finansująca przekazuje do Funduszu kompletny Wniosek o udzielenie poręczenia Gwarancji, który zawiera w szczególności:
  - 1) oświadczenie, że Przedsiębiorca posiada Zdolność Kredytową,
  - 2) oświadczenie Przedsiębiorcy, że klasyfikowany jest jako mikro, mały lub średni Przedsiębiorca.
3. Instytucja Finansująca dołącza do wniosku:
  - 1) wyniki analizy wniosku Przedsiębiorcy o udzielenie Gwarancji, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Instytucji Finansującej procedurami oraz dokumenty finansowe, na podstawie których dokonano w/w analizy,
  - 2) aktualne na dzień złożenia w Instytucji Finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że Przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 3) kopię umowy lub decyzję o udzieleniu Gwarancji warunkującą uruchomienie Gwarancji od uzyskania Poręczenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać złożenia przez Instytucję Finansującą dodatkowych dokumentów bądź informacji pozyskanych od Przedsiębiorcy, celem przeprowadzenia pełnej Analizy Formalno-prawnej lub Ekonomiczno-Finansowej.
5. W przypadku, gdy Instytucja Finansująca nie wymaga dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, Przedsiębiorca zobligowany jest do złożenia w Funduszu jedynie pisemnego oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa.
6. Dokumenty o których mowa w ust. 2 – 4 mogą być przekazane w formie elektronicznej bądź mieć formę kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Instytucji Finansującej lub przez pracownika Funduszu.
7. W przypadku, gdy decyzja Funduszu o udzieleniu Poręczenia została wydana na podstawie decyzji o udzieleniu Gwarancji, Instytucja Finansująca zobowiązana jest do przesłania Funduszowi kopii umowy w terminie 14 dni roboczych od daty jej zawarcia potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Instytucji Finansującej w celu sporządzenia przez Fundusz dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 i 3.

## § 12

1. Fundusz przeprowadza Analizę Formalno-Prawną wniosku oraz dokumentów złożonych przez Instytucję Finansującą w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty otrzymania dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów, Fundusz wzywa Instytucję Finansującą do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia braków.
3. Instytucja Finansująca zobowiązana jest do uzupełnienia lub przekazania dodatkowych dokumentów do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Niedotrzymanie przez Instytucję Finansującą terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów może skutkować zwróceniem wniosku bez jego rozpatrzenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje Analizy Ekonomiczno-Finansowej oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia Poręczenia.



6. Warunkiem udzielenia Poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie Analizy Formalno-prawnej i Ekonomiczno-Finansowej wniosku złożonego przez Przedsiębiorcę zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.
7. Fundusz informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, Instytucję Finansującą o decyzji w sprawie udzielenia Poręczenia.

#### §13

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia Poręczenia, Fundusz zawiera z Przedsiębiorcą Umowę o Udzielenie Poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie Poręczenie oraz obowiązki Przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli Poręczenia, i podpisywana jest przez Przedsiębiorcę w Instytucji Finansującej, która niezwłocznie przesyła jej oryginał do Funduszu, który po jej podpisaniu, przesyła ją z powrotem Instytucji Finansującej.
2. Instytucja Finansująca po podpisaniu przez Przedsiębiorcę Umowy o Udzieleniu Poręczenia zobowiązana jest przyjąć od Przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w §5.
3. Po spełnieniu przez Przedsiębiorcę wymogów określonych w Umowie o Udzielenie Poręczenia Fundusz zawiera z Instytucją Finansującą Umowę Poręczenia, której wzór ramowy stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
4. Po podpisaniu Umowy o udzielenie Poręczenia Przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie Poręczenia zgodnie z zapisami §17, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.

#### § 14

Fundusz ma prawo odmówić udzielenia Poręczenia i o decyzji tej informuje Instytucję Finansującą w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w przeciągu 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji o udzieleniu Poręczenia.

#### § 15

Fundusz nie udziela Poręczenia, jeżeli z Analizy Ekonomiczno-Finansowej dokonanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią, wynika brak możliwości wykonania przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z Umowy o udzielenie Gwarancji.

#### § 16

W sytuacji rezygnacji Przedsiębiorcy z ubiegania się o udzielenie Gwarancji, Instytucja Finansująca zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Fundusz w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w terminie 3 dni roboczych od momentu rezygnacji.

### **Rozdział 6** **Oplaty prowizyjne**

#### § 17

1. Z tytułu udzielonego Poręczenia Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające Analizę Formalno-prawną i Ekonomiczno-Finansową przeprowadzoną zgodnie z metodologią przyjętą w Funduszu.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie Poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji.
3. Prowizja od udzielonych Poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję Finansującą od Przedsiębiorcy i przekazywana na rachunek Funduszu w terminie wskazanym w Umowie Poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez Przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu w terminie określonym w ust. 3. Kserokopie dowodu wpłaty Przedsiębiorca przekazuje Instytucji Finansującej.
5. W przypadku zmiany warunków Poręczenia na skutek zwiększenia kwoty Gwarancji i/lub wydłużenia okresu jej ważności pobierana jest od Przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2, z uwzględnieniem prowizji już pobranej.
6. W przypadku innych zmian w zakresie warunków Poręczenia innych niż określone w ust. 5 pobierana jest opłata zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2.
7. Prowizja, o której mowa w ust. 5 i 6 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu w terminie wskazanym w aneksie do Umowy o udzielenie Poręczenia. Zapłata prowizji, o której mowa w ust. 5 i 6, jest warunkiem zawarcia aneksu do Umowy Poręczenia.
8. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział 7**

### **Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych Poręczeń**

#### **§ 18**

1. Fundusz współpracuje z Instytucją Finansującą w okresie obowiązywania Poręczenia, która zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucji Finansującej monitoruje Zdolność Kredytową Przedsiębiorcy.  
Instytucja Finansująca sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji Umów o udzielenie Gwarancji objętych Poręczeniem i przekazuje je w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym. Wzór informacji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Dane dotyczące Gwarancji udzielonych w innych niż złoty polski walutach należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem. Poręczenia spłaty zobowiązań z Umowy o udzielenie Gwarancji udzielonych w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość do 80% maksymalnej kwoty odpowiedzialności Instytucji Finansującej na gruncie Umowy o udzielenie Gwarancji, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia Umowy poręczenia.
2. Instytucja Finansująca informuje Fundusz w formie papierowej lub elektronicznej o wygaśnięciu Gwarancji objętej Poręczeniem.
3. W przypadku gdy Umowa o udzielenie Gwarancji przewiduje okresową spłatę zobowiązań Przedsiębiorcy względem Instytucji Finansującej z tytułu wypłaconej Gwarancji, wówczas, jeżeli Przedsiębiorca opóźnia się ze spłacaniem zobowiązań z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji, Instytucja Finansująca zawiadamia o powyższym Fundusz w terminie obowiązującym w Instytucji Finansującej dla takich zdarzeń, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od terminu zapłaty zobowiązania.

4. Instytucja Finansująca informuje Fundusz o zmianie Umowy o udzielenie Gwarancji objętej Poręczeniem, przy czym zmiana umowy wpływająca na zwiększenie kwoty zobowiązania Funduszu z tytułu Poręczenia, wydłużenie okresu ważności Poręczenia lub jakkolwiek inna zmiana wpływająca na zobowiązanie Funduszu z tytułu Poręczenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy Poręczenia oraz Umowy o udzielenie Poręczenia.
5. W przypadku zamiaru objęcia wierzytelności z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji umową mającą na celu restrukturyzację zadłużenia, Instytucja Finansująca przesyła do Funduszu wniosek Przedsiębiorcy projekt umowy restrukturyzacyjnej oraz dokumenty, na podstawie których dokonano oceny zdolności Przedsiębiorcy do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Procedurę określoną w § 11 do 16 stosuje się odpowiednio. Umowa restrukturyzacyjna nie może prowadzić do odnowienia zobowiązania (nowacji).
6. Fundusz może wyrazić zgodę na zawarcie umowy restrukturyzacyjnej w przypadku, gdy zachodzić będzie konieczność restrukturyzacji zadłużenia, a Przedsiębiorca posiadał będzie zdolność do wykonania zobowiązań wynikających z umowy restrukturyzacyjnej.
7. Fundusz może objąć wierzytelność wynikającą z umowy restrukturyzacyjnej Poręczeniem wyłącznie na podstawie aneksu do Umowy Poręczenia, a łączny okres Poręczenia nie może przekroczyć progów, o których mowa w §3. . Zobowiązanie Funduszu z tytułu Poręczenia w aspekcie stosunku procentowego udzielonego Poręczenia do kwoty zobowiązania z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji pozostanie na niezmiennym poziomie. Warunkiem wejścia w życie aneksu do Umowy jest wniesienie należnych Funduszowi opłat oraz ustanowienie zabezpieczeń obejmujących także zobowiązania, których warunki spłaty ustalono umową restrukturyzacyjną.
8. Aneks do Umowy Poręczenia nie związany z zawarciem umowy restrukturyzacyjnej Fundusz sporządza na podstawie udokumentowanej informacji zgodnie z procedurą udzielenia Poręczenia. W przypadku nieakceptowania przez Fundusz zmian, Fundusz przesyła do Instytucji Finansującej oświadczenie w tej sprawie. Odmowa zaakceptowania przez Fundusz powyższych zmian nie wpływa na skuteczność dotychczas udzielonego Poręczenia.
9. W przypadku sporządzenia aneksu do Umowy Poręczenia zwiększającego kwotę zobowiązania Funduszu, Instytucja Finansująca obowiązana jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową uwzględniającą zmiany wprowadzane aneksem do Umowy Poręczenia.
10. Instytucja Finansująca obowiązana jest przekazać do Funduszu na jego żądanie wszelkie informacje i dokumenty dotyczące udzielenia i wykorzystania Gwarancji objętej Poręczeniem, tj. zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz beneficjenta Gwarancji, w szczególności w zakresie zasadności dokonania zapłaty Gwarancji na rzecz beneficjenta Gwarancji.
11. Udokumentowanie wykorzystania Gwarancji zgodnie z celem stanowi oświadczenie Instytucji Finansującej, a także treść umów, oświadczeń i dokumentów księgowych, potwierdzających prawidłowość udzielenia oraz wypłaty Gwarancji.

## **Rozdział 8**

### **Realizacja zobowiązań wynikających z Poręczenia**

#### **§ 19**

1. Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego Poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 21, jeżeli Instytucja Finansująca spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) Dokona na rzecz Beneficjenta Gwarancji wypłaty środków z tytułu Gwarancji udzielonej zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz na zasadach określonych w

Umowie o udzielenie Gwarancji, co potwierdzone zostanie dowodem zapłaty oraz odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi zaktualizowanie się obowiązku dokonania wypłaty tytułem Gwarancji;

- 2) skieruje do Funduszu Wezwanie do zapłaty z tytułu Poręczenia Gwarancji wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określające wysokość niespłaconej przez Przedsiębiorcę kwoty wypłaconej beneficjentowi Gwarancji - po tym jak Przedsiębiorca nie wywiąże się wobec Instytucji Finansującej z obowiązku spłaty zobowiązań z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji.
2. **Na gruncie danej Umowy Poręczenia Instytucja Finansująca jest uprawniona do złożenia wyłącznie jednego Wezwania do zapłaty z tytułu Poręczenia Gwarancji, po dokonaniu przez Instytucję Finansującą końcowego i ostatecznego rozliczenia zobowiązań Przedsiębiorcy z tytułu zawartej Umowy o udzielenie Gwarancji.** Zapłata przez Fundusz wnioskowanej w ww. trybie kwoty wyczerpuje w pełni wszelkie możliwe roszczenia Instytucji Finansującej związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy Poręczenia. Instytucja Finansująca nie jest uprawniona do składania względem Funduszu na gruncie danej Umowy Poręczenia kolejnych Wezwań do zapłaty z tytułu Poręczenia Gwarancji. Wezwania takie, w przypadku ich złożenia, będą przez Fundusz odrzucane bez merytorycznego rozpoznania i nie będą prowadzić do powstania jakichkolwiek zobowiązań Funduszu względem Instytucji Finansującej.

#### § 20

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego Poręczenia musi być doręczone do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności Poręczenia (decyduje data wpływu wezwania do Funduszu).
2. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Finansująca obowiązkowo załącza załączniki, wskazane we wzorze Wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Poręczenia, który stanowi **załącznik nr 7 do Regulaminu.**
3. W przypadku stwierdzenia, iż wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz wzywa Instytucję Finansującą do jego uzupełnienia. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 30 dni od daty wezwania do uzupełnienia wezwania do zapłaty, Fundusz odrzuca wezwanie do zapłaty.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości, czy środki z tytułu Gwarancji zostały wypłacone zgodnie z Gwarancją, Umową o udzielenie Gwarancji oraz zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu, w szczególności czy Gwarancja spełnia wymogi wskazane w § 2 Regulaminu, Fundusz może, obok zawartego w wezwaniu do zapłaty oświadczenia Instytucji Finansującej, zażądać dodatkowych dokumentów, w szczególności dokumentów stanowiących potwierdzenie udzielenia i wypłaty środków z tytułu Gwarancji zgodnie z przeznaczeniem, m.in. : kopii faktur, rachunków, umów będących podstawą wystawienia Poręczenia oraz innych dokumentów finansowych lub oświadczeń Przedsiębiorcy, Instytucji Finansującej lub beneficjenta Gwarancji. Do czasu dostarczenia ww. dodatkowych dokumentów Fundusz może wstrzymać wypłatę poręczenia.

#### § 21

1. Fundusz wypłaci pozostałą do spłaty kwotę zadłużenia w proporcjach i na warunkach określonych w Umowie poręczenia z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy o współpracy, w tym z zastrzeżeniem wywiązania się przez Instytucję Finansującą z obowiązku dostarczenia na żądanie Funduszu dokumentów, o których mowa w § 20 ust. 4.

2. Wypłata przez Fundusz zobowiązania z tytułu Poręczenia, udzielonego w walucie obcej, ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej przez Przedsiębiorcę kwoty Gwarancji przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie więcej niż kwota udzielonego Poręczenia, wyrażona w złotych na dzień udzielenia Poręczenia.

#### § 22

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z Poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Poręczenia. W przypadku uzupełnienia wezwania przez Instytucję Finansującą na wniosek Funduszu, ww. termin jest liczony od daty wpływu do Funduszu ostatniego pisma, informacji lub dokumentacji, składanej przez Instytucję Finansującą.

#### § 23

1. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z Poręczenia, Fundusz wstępuje w prawa zaspokojonej Instytucji Finansującej do wysokości dokonanej spłaty z tytułu Poręczenia.
2. Z chwilą dokonania spłaty, o której mowa w ust. 1, Fundusz nabywa spłaconą wierzytelność Instytucji Finansującej w kwocie dokonanej spłaty, z zastrzeżeniem art. 518 § 3 Kodeksu cywilnego.
3. Instytucja Finansująca wydaje Funduszowi w oryginale zaświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego Poręczenia oraz inne dokumenty konieczne do realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz.
4. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z umowy Poręczenia, Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od Przedsiębiorcy.
5. Z zastrzeżeniem przepisów Umów o współpracy, dotyczących procedury dochodzenia roszczeń, po zakończeniu postępowania windykacyjnego prowadzonego przez Instytucję Finansującą lub przez Fundusz potwierdzonego pisemnym protokołem, odzyskane przez Instytucję Finansującą lub Fundusz kwoty z tytułu dochodzonych roszczeń, w szczególności pochodzące z realizacji prawnych zabezpieczeń, podlegają podziałowi pomiędzy Fundusz i Instytucję Finansującą proporcjonalnie do udziału Poręczenia Funduszu w Gwarancji objętej Poręczeniem, obniżając w ten sposób proporcjonalnie straty ponoszone przez Fundusz i Instytucję Finansującą.

#### § 24

W przypadku odrzucenia wezwania do zapłaty Fundusz przekaże do Instytucji Finansującej pisemne uzasadnienie decyzji w terminie do 30 dni roboczych od daty jego otrzymania. W przypadku uzupełnienia wezwania przez Instytucję Finansującą na wniosek Funduszu, ww. termin jest liczony od daty wpływu do Funduszu ostatniego pisma, informacji lub dokumentacji, składanej przez Instytucję Finansującą.

### **Rozdział 9**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 25

1. Fundusz może dokonać zmian w treści Regulaminu i/lub w załącznikach do Regulaminu, o czym niezwłocznie informuje Instytucję Finansującą.

2. Zmiana załączników, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Regulaminu. Aktualizacja oznaczenia dzienników urzędowych oraz przywołanych w Regulaminie podstaw prawnych nie stanowi zmiany Regulaminu.

## § 26

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.

<b>Załącznik</b>	<b>Tytuł załącznika</b>
<b>1</b>	Wniosek o udzielenie poręczenia Gwarancji wraz z załącznikami
<b>2</b>	<i>Skreślony</i>
<b>3</b>	Umowa Poręczenia
<b>4-4a</b>	Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową na rzecz Funduszu Pomerania
<b>5 – 5a</b>	Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową na rzecz ZARR S.A
<b>6</b>	Informacja o stanie realizacji umów Gwarancji objętych Poręczeniem
<b>7</b>	Wezwanie do zapłaty z tytułu Poręczenia Gwarancji
<b>8 – 8c</b>	Metryki Produktu



Data wpływu wniosku do Funduszu:		Numer wniosku w Funduszu:	
<b>WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA GWARANCJI</b>			
Skąd dowiedział/a się Pan/i o poręczeniu Funduszu			
<b>I. Informacja o Przedsiębiorcy</b>			
1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:			
2. Adres (kod pocztowy, miasto, ulica, nr )			
3. Telefon, fax			
4. E-mail			
5. Osoba upoważniona do kontaktów z Funduszem /imię nazwisko, nr tel, adres email/:			
6. Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej			
7. PKD		8. REGON	
9. NIP		10. Główny przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej:	
11. Forma opodatkowania			
12. Obecny stan zatrudnienia			
<b>II. Informacje o poręczeniu</b>			
13. Wnioskowana wartość poręczenia			
14. Okres obowiązywania poręczenia		Od	Do
<b>III. Informacje o udzielonej Gwarancji</b>			
15. Nazwa Gwaranta		16. NIP Gwaranta	
17. KRS Gwaranta		18. REGON Gwaranta	
19. Rodzaj udzielonej Gwarancji (gwarancja dobrego wykonania)			

kontraktu; gwarancja zapłaty za dostawy oraz usługi; gwarancja wadialna/przetargowa;)			
<b>20. Wartość udzielonej Gwarancji</b>			
<b>21. Nazwa Beneficjenta Gwarancji</b>		<b>22. NIP Beneficjenta Gwarancji</b>	
<b>23. KRS Beneficjenta Gwarancji</b>		<b>24. REGON Beneficjenta Gwarancji</b>	
<b>Informacje dotyczące umowy zabezpieczonej Gwarancją</b>			
<b>25. Numer umowy</b>		<b>26. Rodzaj umowy</b>	
<b>27. Data zawarcia umowy</b>		<b>28. Okres trwania umowy</b>	
<b>29. Maksymalna wartość zobowiązań Wnioskodawcy z tytułu umowy</b>		<b>30. Dookreślenie zobowiązań Przedsiębiorcy zabezpieczonych gwarancją</b>	
<b>IV. Informacje na temat dotychczasowego korzystania z gwarancji</b>			
<b>31. Ilość postępowań (np. przetargów, zapytań ofertowych), w których Wnioskodawca brał udział w ostatnich trzech latach</b>			
<b>32. Ilość postępowań (np. przetargów, zapytań ofertowych), które Wnioskodawca wygrał w ostatnich trzech latach</b>			
<b>33. Wartość gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi z jakich korzystał Wnioskodawca w ostatnich trzech latach:</b>			
<b>34. Wartość wypłaconych kwot z tytułu udzielonych gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi, z których Wnioskodawca korzystał w ostatnich dwóch pełnych latach (wymienić rok i jej wartość):</b>	<b>Rok</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość</b>
<b>V. Zobowiązania finansowe na działalność gospodarczą</b>			
<b>Nazwa wierzyciela</b>	<b>Rodzaj wierzytelności</b>	<b>Wartość</b>	<b>Termin spłaty</b>



## VI. Oświadczenie majątkowe wnioskodawcy

	Wnioskodawca	Współmałżonek	
35. Imię i nazwisko			
36. Adres zamieszkania			
37. Seria i nr dowodu stwierdzającego tożsamość			
38. PESEL			
<b>Nieruchomości</b>			
39. Rodzaj i adres	40. Nr KW	41. Wartość	42. Obciążenia

### 43. Posiadane rachunki bankowe:

Nazwa Banku	Nr rachunku bankowego

### 44. Zobowiązania

(w tym kredyty, poręczone weksle, poręczenia cywilne udzielone przez Wnioskodawcę/poręczyciela i innych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym):

Nazwa wierzyciela	Rodzaj wierzytelności	Wartość	Termin spłaty

Podpis Wnioskodawcy/Poręczyciela:

#### 45. Sytuacja prawna małżonków:

--

**Podpis współmałżonka:**

#### Do wiadomości Przedsiębiorcy:

Fundusz Pomerania (dalej: Fundusz) informuje o możliwości przekazania danych Przedsiębiorcy do systemu Biura Informacji Gospodarczej (dalej system BIG), działającego na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 389 tekst jednolity z późn. zm.).

#### Oświadczenie Przedsiębiorcy:

1. Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz wnioskowanego poręczenia określonymi w Regulaminie udzielania poręczeń indywidualnych.
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy / nie jestem/śmy\*) powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu.
3. Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych wskazanych w części I Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Fundusz.
4. Oświadczam/y, że nie zamierzam/zamierzamy\* korzystać z poręczenia innego Funduszu jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
5. Oświadczam/y, że jestem/śmy zaklasyfikowany/i jako MŚP, gdyż spełniam/y warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17.06.2014r.
6. Oświadczam/y, że nie jestem/śmy / jestem/śmy\* w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2. 1 – Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
7. Oświadczam/y, że nie posiadam/my / posiadam/my\* zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Oświadczam/y, że nie posiadam/my / posiadam/my\* zaległości wobec Urzędu Skarbowego.
9. Oświadczam/y, że nie jest / jest\* wobec mnie/nas\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub likwidacyjne.

.....  
(miejsowość) (data)

(pieczęć firmowa)

(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu Przedsiębiorcy)

## VII. Oświadczenie Instytucji Finansującej

1. Instytucja Finansująca oświadcza, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do spłaty udzielonej kwoty gwarancyjnej wraz z należnościami ubocznymi.
2. Instytucja Finansująca oświadcza, że na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, dokonała weryfikacji danych przedsiębiorcy w BIK/BIG

.....  
(miejsowość i data)

(pieczęć firmowa)

(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu Instytucji Finansującej)

## VIII. Załączniki

1. Oświadczenie Wnioskodawcy;
  2. Oświadczenie RODO (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób fizycznych-poręczycieli);
  3. Oświadczenie Wnioskodawcy i poręczyciela o udostępnieniu danych osobowych;
  4. Wyniki analizy wniosku o udzielenie Gwarancji sporządzonej przez Instytucję Finansującą, stanowiącej podstawę decyzji o udzieleniu Gwarancji obejmujące opis działalności Przedsiębiorcy i ocenę jego Zdolności Kredytowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano w/w analizy;
  5. Aktualne na dzień złożenia w Instytucji Finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe firmy (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, lub pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa\*;
  6. Kopia decyzji Instytucji Finansującej o udzieleniu gwarancji warunkującej uruchomienie Gwarancji od uzyskania Poręczenia Funduszu lub kopia Umowy o udzieleniu Gwarancji zawarta między Instytucją Finansującą a Przedsiębiorcą,
  7. Kopia Gwarancji (oświadczenia/umowy Gwarancji) udzielonej przez Instytucję Finansującą beneficjentowi Gwarancji (jeżeli Gwarancja została już udzielona);
  8. Kopia umowy zabezpieczonej Gwarancją zawarta między Przedsiębiorcą a beneficjentem Gwarancji
  9. Umowa spółki/Statut;
  10. W przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych: sprawozdanie finansowe wnioskodawcy za okres bieżący oraz poprzedzający rok obrotowy (bilans i rachunek zysków i strat);
  11. W przypadku uproszczonej sprawozdawczości: Książka przychodów i rozchodów / ewidencja przychodów / karta podatkowa za okres bieżący i poprzedzający rok obrotowy oraz PIT za poprzedni rok obrotowy;
  12. Ewidencja środków trwałych;
  13. Zestawienie realizowanych kontraktów (jeśli dotyczy)
-

## Załącznik nr 1 do Wniosku o udzielenie poręczenia Gwarancji



### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

**I.** Wnioskodawca po zapoznaniu się z informacjami, w tym prawami określonymi w klauzuli informacyjnej Funduszu, zgodnie z treścią klauzuli stosowanej przez Fundusz oraz z warunkami udzielania poręczeń przez Fundusz Pomerania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie oświadcza, że wyraża zgodę na te warunki nadto zapewnia, że wszelkie informacje, dokumenty, dane oraz oświadczenia są zgodne z prawdą oraz kompletne; nie zatajono żadnych informacji mających lub mogących mieć znaczenie dla oceny Wniosku o udzielenie poręczenia Gwarancji lub ocenę zdolności do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o udzielenie Gwarancji.

**II.** Wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki udzielenia Poręczenia szczególności:

- 1) jest Przedsiębiorcą i posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 2) jest mikro, małym lub średnim Przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE 651/2014,
- 3) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w szczególności wobec Urzędu Skarbowego z tytułu podatków lub innych należności publicznoprawnych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 4) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
- 5) nie znajduje się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
- 6) jeżeli jest osobą fizyczną, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7) jeżeli nie jest osobą fizyczną, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w pkt 6,
- 8) nie będzie angażował w działania lub nie będzie podejmował decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji,
- 9) nie jest Przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);

**III.** Wnioskodawca świadomie wyraża dobrowolną zgodę na:

- 1) przekazywanie Funduszowi przez Instytucję Finansującą wszelkich informacji i dokumentów udostępnionych Instytucji Finansującej w związku z Wnioskiem o udzielenie poręczenia Gwarancji, którego dotyczy wnioskowane poręczenie oraz wszelkich innych informacji o innych czynnościach bankowych dokonanych pomiędzy Instytucją Finansującą oraz Wnioskodawcą, w tym również informacji objętych tajemnicą bankową, nie wyłączając informacji dotyczących rachunków Bankowych Wnioskodawcy (podstawa prawna art. 104, 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. „Prawo Bankowe”, (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 tekst jednolity z późn. zm.).
- 2) przekazywania oraz udostępniania na każde żądanie informacji i danych przez Instytucję Finansującą, na rzecz Funduszu Pomerania dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy w okresie trwania Poręczenia.
- 3) przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundusz Pomerania Sp. z o.o., Bank Gospodarstwa Krajowego, Krajową Grupę Poręczeniową, Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego lub inną wskazaną osobę w celach:
  - związanych z opracowaniem przez Fundusz Pomerania Sp. z o.o. Wniosku o udzielenie poręczenia Gwarancji,
  - promocyjnych i marketingowych, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adresy i numery udostępnione przez Wnioskodawcę,
  - związanych z realizacją i obsługą programów lub umów których stroną jest Fundusz,
  - związanych z dochodzeniem należności w przypadku konieczności wykonania zobowiązania z Umowy Poręczenia.
- 4) umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Funduszu i przetwarzanie ich w celach związanych z działalnością Funduszu oraz na gromadzenie i przetwarzanie przez Fundusz informacji o Wnioskodawcy oraz jego zobowiązaniach uzyskanych z instytucji upoważnionych do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji gospodarczych

**IV.** Wnioskodawca świadomie wyraża dobrowolną zgodę na przeprowadzanie wizyt w przedsiębiorstwie i badań ankietowych Wnioskodawca świadomie wyraża dobrowolną zgodę na wstęp na jego teren bez dodatkowej zgody oraz na udostępnienie wszelkich dokumentów przedstawicielom Funduszu, Komisji Europejskiej, Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego lub Instytucji Zarządzającej (Banku Gospodarstwa Krajowego) w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia

legalności i zgodności z prawem udzielonego wsparcia oraz wykonywania działalności w zakresie niezbędnym dla wykonania kontroli i audytu.

V. Wnioskodawca oświadcza, że poinformował i zobowiązuje się w okresie związania umowami z Funduszem informować osoby trzecie, których dane osobowe podał w związku ze złożonym wnioskiem oraz zawartymi z Funduszem umowami o przekazaniu tych danych Funduszowi oraz przekazał informacje określone w klauzuli informacyjnej Funduszu, zgodnie z treścią klauzuli stosowanej przez Fundusz.

Powyższe zgody, określone w pkt III i IV obejmują również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, pod warunkiem zachowania celu przetwarzania.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są warunki na jakich Fundusz Pomerania Sp. z o.o. udziela Poręczeń i warunki te przyjmuję.

.....  
(miejscowość)                      (data)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy)

## Załącznik nr 2 do Wniosku o udzielenie poręczenia Gwarancji

*(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób fizycznych - poręczycieli)*



### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

„Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. w Szczecinie, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje, iż:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach składanego wniosku jest „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Pl. Brama Portowa 1,
- 2) Przekazane przez Wnioskodawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu opracowania wniosku i wydania decyzji przez Fundusz w celu realizacji innych świadczeń na podstawie udzielonej zgody, w wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundusz Pomerania Sp. z o.o., w tym w szczególności w celu realizacji umowy oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO,
- 3) Wnioskodawca/poręczyciel posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskodawca/poręczyciel posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy lub do upływu terminu przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej Umowy,
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej Umowy i prowadzonej współpracy gospodarczej, a konsekwencją niepodania danych może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania zawartej Umowy,
- 6) Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany lub poddawane profilowaniu,
- 7) Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym,
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO,
- 9) Wnioskodawca/poręczyciel może skontaktować się z administratorem danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@funduszpomerania.pl](mailto:iod@funduszpomerania.pl) lub pisemnie na adres: „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o., 70-225 Szczecin, Pl. Brama Portowa 1,
- 10) Wnioskodawca/poręczyciel wyraża zgodę na udostępnianie danych innym podmiotom, w szczególności Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczecinie, Województwu Zachodniopomorskiemu oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową i przepisami prawa.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpisy)

## Załącznik nr 3 do Wniosku o udzielenie poręczenia Gwarancji



### OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 24 Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych z 09 kwietnia 2010 (Dz.U. z 2020 r., poz. 389 tekst jednolity z późn. zm.), upoważniam Fundusz do wystąpienia za pośrednictwem BIG do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez BIG przekazanych przez Fundusz, a dotyczących mnie informacji w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz innych ustaw - powstałych w związku z Poręczeniem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności - przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG takiej informacji lub zapytania.
3. Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie. Zostałem poinformowany o przysługującym mi, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawie do praw do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, a także o celu ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Funduszu Pl. Brama Portowa 1 w Szczecinie oraz w siedzibie Biura Informacji Gospodarczej S.A.
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że zgoda wyrażona w pkt. 3 może zostać przeze mnie odwołana w każdym czasie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w Funduszu.

#### **Informacje dla Oświadczającego**

„Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie Pl. Brama Portowa 1 (dalej: Fundusz) informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z udzieleniem lub wykonaniem poręczenia oraz w celu wypełnienia usprawiedliwionych potrzeb Funduszu związanych z wykonywaniem odpowiednich czynności, dane osobowe Oświadczającego mogą być przekazywane do Biura Informacji Gospodarczej (dalej: BIG) na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 389 tekst jednolity z późn. zm.) oraz mogą być przechowywane przez BIG przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG zapytania z Funduszu w związku z wnioskiem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności. Dane te mogą być udostępniane przez BIG bankom oraz innym Instytucjom wymienionym w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych w zakresie tam określonym. Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych.

.....  
*Imię i nazwisko Oświadczającego*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Numer PESEL*

.....  
Podpis oświadczającego

**Umowa poręczenia nr .../...../...../ZFR..../...**

W dniu ..... r. pomiędzy „Funduszem Pomerania” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie Pl. Brama Portowa 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126048, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 851-27-98-979 i kapitale zakładowym w kwocie 12.150.000,00 zł, opłaconym do kwoty 12.150.000,00 zł, zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:.....

a

.....  
.....

**zwanym dalej „Instytucją Finansującą”, reprezentowaną przez:**

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Fundusz działając na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia złożonego przez ..... z siedzibą ....., ul. ...., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., reprezentowaną przez: .....

(zwaną dalej „Przedsiębiorcą”) przyjętego do realizacji w dniu ..... oraz w wykonaniu zobowiązania wynikającego z umowy o udzielenie poręczenia z dnia ..... numer ..... **udziela niniejszym poręczenia za** zobowiązania Przedsiębiorcy wynikające z udzielonej Przedsiębiorcy przez Instytucję Finansującą Gwarancji w wysokości ..... zł (**słownie:** ..... **złotych .../100**) udzielonej na okres od ..... do ..... na podstawie **Umowy** ..... z dnia .....

**Cel udzielenia Gwarancji:**

.....  
.....  
.....

Niniejsze poręczenie jest finansowane z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w oparciu o Umowę Operacyjną I Stopnia Produkt Finansowy Reporęczenie nr ...../...../ZFR/.... z dnia ....., zawartą pomiędzy Funduszem oraz Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego (zwaną dalej ZARR).

**§ 2**

1. Poręczenie obejmuje zobowiązanie Przedsiębiorcy wobec Instytucji Finansującej wynikające z umowy wymienionej w § 1, w wysokości ....% wykorzystanej i nie spłaconej kwoty zobowiązania finansowego, bez odsetek i innych kosztów związanych z udzieloną Gwarancją.



2. Maksymalna kwota odpowiedzialności Funduszu nie będzie wyższa niż ..... zł (słownie: ..... złotych **00/100**).
3. Fundusz przyjmuje na siebie odpowiedzialność wyłącznie za kwotę należności głównej wypłaconą beneficjentowi Gwarancji z tytułu Gwarancji, po tym jak Przedsiębiorca nie wywiąże się wobec Instytucji Finansującej z obowiązku spłaty zobowiązań z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji obejmujących zwrot wypłaconych przez Instytucję Finansującą na rzecz beneficjenta Gwarancji kwot, w terminie wskazanym w wezwaniu Przedsiębiorcy do zapłaty. Odpowiedzialność Funduszu nie obejmuje kosztów korzystania z kapitału, odsetek, kosztów obsługi oraz kosztów windykacji, ani żadnych innych kosztów pobocznych, poniesionych lub należnych Instytucji Finansującej.
4. Kwota poręczenia zostanie wypłacona w przypadku, gdyby zobowiązania z tytułu Umowy o udzielenie Gwarancji nie zostały wykonane w oznaczonym terminie, oraz po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszej umowie lub Regulaminie, o którym mowa w § 7.
5. Każda spłata zobowiązań Przedsiębiorcy względem Instytucji Finansującej, wynikających z Umowy o udzielenie Gwarancji obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
6. Poręczenie jest terminowe i obowiązuje od daty zawarcia umowy poręczenia do dnia ..... r.
7. Poręczenie wygasa, w przypadkach określonych w Umowie o współpracy lub Regulaminie, a w szczególności w razie:
  - 1) upływu terminu ważności Gwarancji, o ile do tego terminu nie zostało przekazane do Funduszu wezwanie do zapłaty,
  - 2) zwolnienia Instytucji Finansującej ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji przed upływem terminu jej ważności,
  - 3) zwrócenia Instytucji Finansującej oryginału Gwarancji w czasie jej ważności.

### § 3

1. Fundusz wykona zobowiązanie z tytułu poręczenia przez zapłatę kwoty równej .... % wartości niespłaconych zobowiązań Przedsiębiorcy, wynikających z Gwarancji, nie wyższej niż kwota określona w § 2 ust. 2, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania z Instytucji Finansującej kompletnego wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia.
2. Procedura realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia przebiega zgodnie z zapisami Regulaminu, o którym mowa w § 7.
3. **Na gruncie niniejszej Umowy Instytucja Finansująca jest uprawniona do złożenia wyłącznie jednego Wezwania do zapłaty z tytułu Poręczenia Gwarancji, po dokonaniu przez Instytucję Finansującą końcowego i ostatecznego rozliczenia zobowiązań Przedsiębiorcy z tytułu zawartej Umowy o udzielenie Gwarancji.** Zapłata przez Fundusz wnioskowanej w ww. trybie kwoty wyczerpuje w pełni wszelkie możliwe roszczenia Instytucji Finansującej związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Instytucja Finansująca nie jest uprawniona do składania względem Funduszu na gruncie niniejszej Umowy kolejnych Wezwań do zapłaty z tytułu Poręczenia Gwarancji. Wezwania takie, w przypadku ich złożenia, będą przez Fundusz odrzucane bez merytorycznego rozpoznania i nie będą prowadzić do powstania jakichkolwiek zobowiązań Funduszu względem Instytucji Finansującej.

#### § 4

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia musi być doręczone do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data doręczenia wezwania do Funduszu).
2. Wezwanie do zapłaty powinno spełniać warunki określone w Regulaminie, o którym mowa w § 7.

#### § 5

1. Instytucja Finansująca w okresie obowiązywania poręczenia przysyłać będzie do Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 7, informacje dotyczące Gwarancji.
2. W przypadku realizacji poręczenia Instytucja Finansująca udostępni Funduszowi dokumenty niezbędne do sądowego dochodzenia roszczeń względem Przedsiębiorcy.

#### § 6

1. Poręczenie niniejsze będzie skuteczne pod warunkiem przyjęcia przez Instytucję Finansującą na rzecz Funduszu zabezpieczenia spłaty poręczenia w formie **weksła własnego in blanco Przedsiębiorcy poręczonego przez .....**, **wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem o udostępnieniu danych osobowych** oraz ustanowienia ewentualnych dalszych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez Przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia w wysokości ..... **zł (słownie: ..... złotych 00/100)** na rachunek Funduszu nr .....
3. Dodatkowe zabezpieczenie poręczenia stanowi: **wksel własny in blanco Przedsiębiorcy na rzecz ZARR, opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, poręczony przez .....**

#### § 7

Integralną częścią niniejszej umowy jest „Regulamin udzielania poręczeń gwarancji” wprowadzony Uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu Pomerania sp. z o.o. w Szczecinie oraz Umowa o współpracy z dnia ..... roku zawarta pomiędzy Instytucją Finansującą a Funduszem. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią ww. dokumentów, na okoliczność ustalenia wzajemnych praw i obowiązków w zw. z zawarciem niniejszej Umowy Strony ustalają następującą hierarchię ważności dokumentów: Umowa poręczenia; Regulamin udzielania poręczeń gwarancji; Umowa o współpracy.

#### § 8

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Funduszu.

#### § 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.....

*pieczęć Instytucji Finansującej oraz podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych działających  
w imieniu Instytucji Finansującej*

Sporządziła: .....

Sprawdził: .....

*pieczęć Funduszu oraz podpisy  
i pieczęcie osób działających  
w imieniu Funduszu*

Załącznik nr 4 do Regulaminu

## WEKSEL

.....

miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)

Na .....

suma wekslowa (cyframi z symbolem waluty)

Dnia ..... zapłacę (zapłacimy) za ten weksel własny na zlecenie

..... sumę .....

nazwa Funduszu

suma wekslowa (słownie z nazwą waluty)

..... bez protestu.

Płatny w .....

.....

.....  
*podpis (y) Wystawcy oraz pieczęć firmy*

## PORĘCZENIE

..... \*/

.....  
*podpis(y) Poręczyciela weksła, pieczęć firmy*

*\*/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis*

..... , dnia.....

....., dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(nazwa i adres Funduszu)

## DEKLARACJA WEKSŁOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez .....  
(nazwa Wystawcy)

z siedzibą/miejscem zamieszkania w .....  
(adres Wystawcy)

na zabezpieczenie prawne poręczenia w wysokości ..... zł (słownie:..... złotych) udzielonego przez....., zwany dalej „Funduszem”, które to Poręczenie stanowi zabezpieczenie spłaty zobowiązań z tytułu Gwarancji wydanej przez:

.....  
(nazwa Instytucji Finansującej)

zwanej dalej „Instytucją Finansującą”, w kwocie.....

(słownie.....  
(kwota i waluta Gwarancji\*)

na podstawie Umowy o udzielenie Gwarancji nr ..... z dnia .....

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym czasie o wszystkie brakujące elementy, w szczególności na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia wyżej wymienionej Gwarancji udzielonej przez Instytucję Finansującą oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według własnego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu mnie/nas listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła na adres:

.....  
Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy miasto Szczecin.

Upoważniam/my Fundusz do komisyjnego zniszczenia weksła w przypadku jego nieodebrania w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z poręczenia udzielonego przez Fundusz wyżej wymienionej Gwarancji.

.....  
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy, Pesel)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła została ustalona na podstawie:

.....  
(imię i nazwisko) .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....  
(imię i nazwisko) .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/yh w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i weksłu:

.....  
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji Finansującej)

**I.\*** Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksła przez mojego małżonka ..... jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....  
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości) .....  
(podpis małżonka Wystawcy)

**II.\*** Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania .....  
.....  
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości .....\*,  
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

zarejestrowanego w ..... pod numerem .....\*,  
z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie Gwarancji, udzielonej przez:

.....  
(nazwa Instytucji Finansującej)

w kwocie ..... (słownie .....)  
(kwota i waluta Gwarancji)

na podstawie umowy o udzielenie Gwarancji nr ..... z dnia ....., na dowód czego złożyłem/liśmy na weksłu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksła przez Fundusz powinienem/niśmy być na równi z Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności na adres:

.....  
(adres korespondencyjny poręczyciela)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksła) .....  
(podpis/y Poręczyciela weksła, pieczęć firmy)

**III.**

**1.\*** Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksła przez mojego małżonka ..... jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....  
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości) .....  
(podpis małżonka Poręczyciela weksła)

2.\* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka ..... jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....  
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....  
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksla/małżonka Poręczyciela weksla\* złożonego/ych w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

1 .....  
(imię i nazwisko) .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

2. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....  
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji Finansującej)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 – Instrukcja wypełniania weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

Załącznik nr 2 – oświadczenie o ochronie danych osobowych poręczyciela wekslowego

**Instrukcja wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej**

**I. Uwagi ogólne.**

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczone lub złożone w obecności pracownika Instytucji Finansującej. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Instytucji Finansującej.

**II. Informacja nt. wypełniania weksła i deklaracji wekslowej.**

1. Instytucja Finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu Poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od Przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. I i II), od którego Instytucja Finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt. 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. II), od którego Instytucja Finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
  - a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. III),
  - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Instytucję Finansującą, który przekazuje je do Funduszu wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu Poręczenia.

W przypadku nie wystąpienia Instytucji Finansującej do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Instytucja Finansująca zwraca Przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Instytucji Finansującej do zwrotu takiego dokumentu.

### **III. 1. Spółki wpisane do KRS.**

#### **Podpisanie weksła**

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące Przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby reprezentujące Przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

#### **Wypełnianie Deklaracji wekslowej**

Dane Przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS Przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części „tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II.

#### **Udzielanie poręczeń wekslowych**

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksła własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

### **III. 2. Osoby fizyczne.**

#### **Podpisanie weksła**

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

#### **Wypełnianie Deklaracji wekslowej**



Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania Przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez Przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

#### **Udzielanie poręczeń wekslowych**

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

### **III. 3. Spółki cywilne.**

#### **Podpisanie weksla**

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich współników tej spółki zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich współników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej, ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego współnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącego osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

#### **Wypełnianie Deklaracji wekslowej**

Dane wszystkich współników wpisywane są w części przeznaczony na dane wystawcy. Dane każdego współnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczony na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska współników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich współników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II.

#### **Udzielanie poręczeń wekslowych**

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

*Załącznik nr 2 do deklaracji wekslowej*

### **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH PORĘCZYCIELA WEKSLOWEGO**

Niniejszym, jako poręczyciel weksla, wystawionego na rzecz Funduszu Pomerania sp. z o. o. przez: ..... (zwanego dalej „Przedsiębiorcą”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, poniższe informacje odnośnie przetwarzania moich danych osobowych:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Pl. Brama Portowa 1,
- 2) Przekazane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane w celu w wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundusz Pomerania Sp. z o.o., w tym w szczególności w celu realizacji udzielonego przeze mnie zabezpieczenia spłaty zobowiązań związanych z poręczeniem Funduszu Pomerania sp. z o.o. za zobowiązania Przedsiębiorcy oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO,
- 3) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu

nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania podstawy prawnej dochodzenia wierzytelności Funduszu względem Przedsiębiorcy lub do upływu terminu przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej Umowy,

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z udzielenia przeze mnie poręczenia spłaty zobowiązań Przedsiębiorcy, a konsekwencją niepodania danych może być częściowa lub całkowita niemożność udzielenia poręczenia za zobowiązania Przedsiębiorcy,

6) Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany lub poddawane profilowaniu,

7) Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym,

8) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO,

9) Dane kontaktowe administratora danych osobowych:

- e-mail: [iod@funduszpomerania.pl](mailto:iod@funduszpomerania.pl)

- adres: „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o., 70-225 Szczecin, Pl. Brama Portowa 1,

10) Wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczecinie, Województwu Zachodniopomorskiemu oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową i przepisami prawa.

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpisy)

Załącznik nr 5 do Regulaminu

## WEKSEL

....., dnia .....  
(miejsce i data wystawienia weksla)

Na kwotę .....  
(suma wekslowa-cyfra)

Dnia ..... zapłacę/zapłacimy za ten weksel własny na zlecenie  
(data zapłaty weksla)

.....  
.....

sumę

.....  
(słownie suma wekslowa)

Płatny w .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis wystawcy weksła, pesel  
lub pieczęć firmy i podpisy osób uprawnionych  
do działania w jej imieniu)

.....dnia .....  
(miejsce i data wystawienia, miesiąc słownie)

## DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

Ja/my niżej podpisany/i  
Wystawca/y weksła własnego in blanco

.....  
(imię/imiona i nazwisko/a oraz adres zamieszkania lub nazwa i siedziba)

.....  
(nr i seria dowodu osobistego, PESEL, lub wskazanie osób reprezentujących wystawcę - w przypadku gdy jest on osobą prawną, KRS/NIP)

składam/my do dyspozycji Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. zwanej dalej ZARR S.A. i „FUNDUSZU POMERANIA” Spółki z o.o. zwanej dalej FUNDUSZEM weksel i oświadczam/y, że posiadacz tego weksła, w przypadku nie uregulowania w terminie przez:

.....  
(dane Odbiorcy Ostatecznego)

należności wynikających z Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej z

.....  
(nazwa Instytucji Finansowej)

zabezpieczonej Jednostkowym Poręczeniem „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. na podstawie Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia z dnia .....r., reporeczonego przez ZARR S.A. do kwoty ..... PLN (słownie złotych: .....), stanowiącej Wartość Reporeczenia udzielonego przez ZARR S.A. na podstawie Umowy Operacyjnej I Stopnia – Reporeczenie Nr 1.2/2018/ZFR/... z dnia 19 grudnia 2018r. będzie uprawniony do wypełnienia weksla na kwotę tych należności powiększonej o odsetki, prowizję i koszty ZARR S.A. lub FUNDUSZU.

ZARR S.A. lub FUNDUSZ uprawniony jest do wydania weksla swoim następcom prawnym i/lub podmiotom, które wstąpią w prawa i obowiązki ZARR S.A. jako reporeczyciela lub FUNDUSZU jako poręczyciela. W takim przypadku nowy posiadacz weksla uprawniony będzie do uzupełnienia weksla na zasadach określonych w niniejszej deklaracji. Wypełniony weksel, posiadacz weksla będzie uprawniony przedstawić do zapłaty wystawcy weksla własnego, a w przypadku nie zapłacenia sumy wekslowej w tym terminie, wystąpić o wydanie nakazu zapłaty.

ZARR S.A. lub FUNDUSZ ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając mnie/nas na 7 dni przed terminem płatności listem poleconym.

Weksel może być opatrzony klauzulą "bez protestu".

Jednocześnie zobowiązuję/emy się do każdorazowego informowania ZARR S.A. o zmianie adresu.

Upoważniam/my również ZARR S.A. do komisyjnego zniszczenia weksla w przypadku jego nieodebrania w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z wyżej wymienionej Umowy.

Udostępniam/my ZARR S.A. i FUNDUSZOWI dobrowolnie swoje dane osobowe do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia, reporeczonej przez ZARR S.A. *(nie dotyczy osób prawnych, a także osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - w zakresie danych osoby fizycznej ujawnionych w ewidencji działalności gospodarczej).*

ZARR S.A. i FUNDUSZ zobowiązują się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Wystawcy oraz małżonka Wystawcy z zachowaniem zasad określonych w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1)”, a także w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Ustawa ODO) (Dz.U. 2018 poz. 1000) *(nie dotyczy osób prawnych, a także osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - w zakresie danych osoby fizycznej ujawnionych w ewidencji działalności gospodarczej).*

.....  
.....  
(podpis/y Wystawcy oraz stempel/stemple  
firmowy/e- w przypadku podmiotów gospodarczych)

\*Ja .....  
(imię/imiona i nazwisko/a małżonka, adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, PESEL)

\*Ja .....  
(imię/imiiona i nazwisko/a małżonka, adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, PESEL)

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego

.....

.....  
(podpis małżonka Wystawcy)

Tożsamość w/w osób ustalono na podstawie dowodów osobistych podanych obok ich nazwisk. Podpisy w/w osoby złożyły w mojej obecności.

.....  
(pieczętka imienna i podpis przedstawiciela Pośrednika Finansowego/  
Instytucji Finansowej przyjmującego oświadczenie)

..... dnia .....

\* *niepotrzebne skreślić/usunąć*

## WEKSEL

....., dnia .....

Na kwotę

.....  
(miejsce i data wystawienia weksła)  
cyfra)

(suma wekslowa-

Dnia ..... zapłać..... za ten weksel własny na zlecenie  
(data zapłaty weksła)

.....  
.....

sumę

.....  
.....

(słownie suma wekslowa)

Płatny w .....  
(miejsowość)

.....  
.....

(podpis wystawcy weksła, pesel  
lub pieczęć firmy i podpisy osób  
uprawnionych do działania w jej imieniu)

**PORĘCZENIE**

.....

.....  
Czytelny podpis Poręczyciela, nr PESEL

## DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO (PORĘCZONEGO)

Ja/my niżej podpisany/i

Wystawca/y weksła własnego in blanco

.....  
(imię/imiona i nazwisko/a oraz adres zamieszkania lub nazwa i siedziba)

.....  
(nr i seria dowodu osobistego, PESEL, lub wskazanie osób reprezentujących wystawcę - w przypadku gdy jest on osobą prawną, KRS/NIP )

składam/y do dyspozycji Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. zwanej dalej ZARR S.A. i „FUNDUSZU POMERANIA” Spółki z o.o. zwanej dalej FUNDUSZEM weksel i oświadczam/y, że posiadacz tego weksła, w przypadku nieuregulowania w terminie przez

.....  
.....  
(dane Odbiorcy Ostatecznego)

należności wynikających z Umowy nr ..... z dnia .....  
zawartej z

.....  
(nazwa Instytucji Finansowej)

zabezpieczonej Jednostkowym Poręczeniem „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. na podstawie Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia nr ..... z dnia .....r., reporeczonego przez ZARR S.A. do kwoty ..... PLN (słownie złotych: .....), stanowiącej wartość Reporeczenia udzielonego przez ZARR S.A. na podstawie Umowy Operacyjnej I Stopnia – Reporeczenie Nr 1.2/2018/ZFR/1 z dnia 19 grudnia 2018r., będzie uprawniona do wypełnienia weksła na kwotę tych należności, powiększonej o odsetki, prowizję i koszty ZARR S.A. lub FUNDUSZU.

ZARR S.A. lub FUNDUSZ, uprawniony jest do wydania weksła swoim następcom prawnym i/lub podmiotom, które wstąpią w prawa i obowiązki ZARR S.A. jako reporeczyciela lub

FUNDUSZU jako poręczyciela. W takim przypadku nowy posiadacz weksła uprawniony będzie do uzupełnienia weksła na zasadach określonych w niniejszej deklaracji.

Wypełniony weksel posiadacz weksła będzie uprawniony przedstawić do zapłaty Wystawcy weksła własnego, a w przypadku nie zapłacenia sumy wekslowej w tym terminie, wystąpić

o wydanie nakazu zapłaty.

ZARR S.A. lub FUNDUSZ, ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając mnie/nas na 7 dni przed terminem płatności listem poleconym.

Weksel może być opatrzony klauzulą "bez protestu".

Jednocześnie zobowiązuję/emy się do każdorazowego informowania ZARR S.A. o zmianie adresu.

Upoważniam/my również ZARR S.A. do komisyjnego zniszczenia weksła w przypadku jego nieodebrania w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z wyżej wymienionej Umowy.

Udostępniam/my ZARR S.A. i FUNDUSZOWI dobrowolnie swoje dane osobowe do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia, reporučonej przez ZARR S.A. *(nie dotyczy osób prawnych, a także osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

*- w zakresie danych osoby fizycznej ujawnionych w ewidencji działalności gospodarczej)*

ZARR S.A. i FUNDUSZ zobowiązują się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Wystawcy oraz małżonka Wystawcy z zachowaniem zasad określonych w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1)”, a także w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Ustawa ODO) (Dz.U. 2018 poz. 1000).

*(nie dotyczy osób prawnych, a także osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - w zakresie danych osoby fizycznej ujawnionych w ewidencji działalności gospodarczej)*

.....

.....

*(podpis/y Wystawcy oraz stempel/stemple  
firmowy/e- w przypadku podmiotów gospodarczych)*

*Ja/my*

.....

*.....  
(imię/imiiona i nazwisko/a Poręczyciela, adres, numer i seria dowodu/ów osobistego/tych PESEL lub nazwa i siedziba firmy, KRS/NIP )\**

.....

.....



*(imię/ imiona i nazwisko/a Poręczyciela, adres, numer i seria dowodu/ów osobistego/tych PESEL lub nazwa i siedziba firmy, KRS/NIP )\**

poręczam/y solidarnie za Wystawcę weksla i oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. Jednocześnie oczekuję/my powiadomienia mnie/nas o wypełnieniu weksla na 7 dni przed upływem terminu jego płatności listem poleconym, pod wyżej wskazanym/i adresem/ami.

Udostępniam/my ZARR S.A. i FUNDUSZOWI dobrowolnie swoje dane osobowe do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy o Udzielenie Jednostkowego Poręczenia, reporęczonej przez ZARR S.A. *(nie dotyczy osób prawnych, a także osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - w zakresie danych osoby fizycznej ujawnionych w ewidencji działalności gospodarczej)*

ZARR S.A. i FUNDUSZ zobowiązują się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Poręczyciela oraz małżonka Poręczyciela z zachowaniem zasad określonych w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1)”, a także w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Ustawa ODO) (Dz.U. 2018 poz. 1000) *(nie dotyczy osób prawnych, a także osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - w zakresie danych osoby fizycznej ujawnionych w ewidencji działalności gospodarczej)*

.....  
.....  
*(podpis/y Poręczyciela/i lub stempel/stemple firmowy/e i podpisy osób reprezentujących)*

**\*Ja**

.....  
.....  
*(imię/imiona i nazwisko/a małżonka, adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, PESEL)*

**\*Ja**

.....  
.....  
*(imię/imiona i nazwisko/a małżonka, adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, PESEL)*

**Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego**

.....  
.....  
*(podpis małżonka Wystawcy)*

*\*Ja*

.....  
.....

*(imię/imiona i nazwisko/a małżonka Poręczyciela, adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, PESEL)*

*\*Ja*

.....  
.....

*(imię/imiona i nazwisko/a małżonka Poręczyciela, adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, PESEL)*

**Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego**

.....

.....  
*(podpis małżonka Poręczyciela)*

Tożsamość w/w osób ustalono na podstawie dowodów osobistych podanych obok ich nazwisk.

Podpisy w/w osoby złożyły w mojej obecności.

.....  
*(pieczęćka imienna i podpis przedstawiciela Pośrednika Finansowego/  
Instytucji Finansowej przyjmującego oświadczenie)*

..... dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić/usunąć*

Załącznik nr 6 (ZFR) do Regulaminu

.....  
nazwa Instytucji Finansującej

.....  
nazwa Funduszu

## INFORMACJA o stanie realizacji Gwarancji objętych Poręczeniem

W związku z zawartą Umową o Współpracy nr ..... z dnia ....., przesyłamy następujące informacje o realizacji umów Gwarancji za ..... kwartał ..... r.:

Umowa						Umowa Poręczenia			Stan zobowiązania na koniec kwartału		Zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału (w zł)	Kategoria ekspozycji kredytowej Przedsiębiorcy**	Kategoria ekspozycji kredytowej Przedsiębiorcy poprzedniego kwartału:	Uwagi
Lp	Numer i rodzaj umowy	data zawarcia	nazwa Przedsiębiorcy	Kwota udzielonej Gwarancji (w zł)	kwota wypłaconej gwarancji (w zł)	Numer	data zawarcia	kwota udzielonego Poręczenia	ogółem (w zł)	w tym objęte Poręczeniem (w zł)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
działającej w imieniu Instytucji Finansującej*

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*\* - *wg. danych będących w posiadaniu Instytucji Finansującej na dzień sporządzania sprawozdani*

## Załącznik nr 7 do Regulaminu

.....  
(nazwa Instytucji finansującej)

....., dn. ....

.....  
(nazwa i adres Funduszu)

## Wezwanie do zapłaty z tytułu Poręczenia Gwarancji

.....  
(nazwa i adres Instytucji finansującej)

zwaną dalej „Instytucją Finansującą”, wzywa ....., zwany dalej „Funduszem”  
(nazwa Funduszu)

do wypłacenia z tytułu Umowy Poręczenia Gwarancji nr ..... z dnia ..... kwoty Poręczenia Gwarancji w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) w związku z wypłatą Gwarancji oraz oświadcza, że środki pochodzące z Gwarancji wykorzystane zostały zgodnie z celem określonym w umowie o udzielenie Gwarancji.

Należność z tytułu niespłaconego kapitału wypłaconej Gwarancji wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych). Należność z tytułu realizacji Poręczenia prosimy wpłacić na rachunek Instytucji Finansującej nr .....

### Załączniki:

- 1) kopia wezwania Przedsiębiorcy do spłaty kwoty Gwarancji,
- 2) wyciąg z ksiąg Instytucji Finansującej stwierdzający stan zadłużenia Przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty udzielenia Gwarancji,
- 3) kopia Umowy o udzielenie gwarancji z zawartymi do niej aneksami,
- 4) kopia Gwarancji (oświadczenia/umowy Gwarancji) udzielonej przez Instytucję Finansującą beneficjentowi Gwarancji z zawartymi aneksami,
- 5) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych według załącznika nr 4 do Wniosku,
- 6) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych według załącznika nr 3 do Wniosku,
- 7) weksel własny in blanco Przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową według załączników numer 4, 4a i 5, 5a do Regulaminu.

.....  
(Pieczęć Instytucji Finansującej oraz podpisy i pieczęcie osób upoważnionych działających w imieniu Instytucji Finansującej)